

## **Nyilvánosság biztosítása, PR, marketing**

Az európai uniós támogatások kötelező eleme a külön útmutatókban is meghatározott arculati elemeknek megfelelő nyilvánosság biztosítása. Hazai, nemzetközi programok során biztosítjuk a megfelelő belső, külső kommunikációs csatornákat a projekt hatékony megvalósulása érdekében. Vállaljuk konferenciák, rendezvények szervezését vállalkozások, állami szervezetek számára.

### Szolgáltatásaink

A projekt előkészítő szakasza

Kutatás

Lehetséges kockázatok felmérése

Válságkommunikációs terv készítése

Véleményvezérek azonosítása, interjúk

Civil szervezetek felkutatása, véleményük megismerése

Közvélemény-kutatás

Hatástanulmány készítése

Korábbi média-megjelenések összegyűjtése és elemzése

Tervezés

A projekt menetrendjének összeállítása, az engedélyezések várható időpontjainak összegyűjtése

Cselekvési (kommunikációs) terv

Célcsoportok meghatározása

A projekt kommunikációs tartalmának összeállítása: üzenetek meghatározása és az eszközök kiválasztása

Időzítés meghatározása

A kommunikációs terv egyeztetése a közreműködő szervezettel

### Előkészítés

A beruházó képviselőinek kommunikációs felkészítése médiatréning keretében

Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában

Sajtóesemények szervezése

Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése

Belföldi tanulmányút szervezése újságírók számára igény esetén

Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése

Internetes honlap létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése

Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése

Önkormányzatnál elhelyezett hirdetmények, képek, tájékoztatók

### A projekt megvalósítási szakasza

Információs központ és/vagy információs zöld szám működtetése szükség szerint

Sajtótájékoztató a projekt indításáról

Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról

Sajtóesemények szervezése

Ünnepélyes eseményekhez (alapkőletétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés befejeződése) kapcsolódóan sajtónyilvános esemény szervezése, sajtóközlemények kiküldése, háttéranyagok elkészítése

Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában

Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése

A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla (A, B vagy C típus)

elkészítése és elhelyezése Kockázatok folyamatos figyelése, esetleges krízismenedzsment

Információs anyagok, kiadványok készítése

Fotódokumentáció készítése

Kiseb értékű szóró-reklámajándékok készítése a meghatározott uniós arculati elemekkel

A kedvezményezett honlapján (amennyiben van ilyen) folyamatosan utalni kell az uniós támogatásra mind szövegesen, mind pedig a logó elhelyezésével. Bármely nyomtatott vagy elektronikus kommunikációs felületen, ahol a projekt megjelenik a kedvezményezett köteles az EU támogatására folyamatosan felhívni a figyelmet.

A projekt megvalósítását követő szakasz

Sajtónyilvános ünnepélyes projekt záró/átadó - megnyitó rendezvény szervezése

Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában

Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése

Nyílt nap ügyfelek, partnerek, lakosság stb. részére

A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla elkészítése és elhelyezése.